



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE MACHADINHO**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**  
**LEI MUNICIPAL Nº 2.340 DE 22 DE ABRIL DE 2010**

**EDITAL Nº 04/2019**  
**DE 10 DE JULHO DE 2019**

**EDITAL DE DIVULGAÇÃO DE LOCAL DA PROVA,  
HORA, DATA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS.**

**A COMISSÃO ESPECIAL ELEITORAL** do Processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar do Município de Machadinho – RS, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Federal nº 8.069-90 – ECA, da Lei Municipal nº 2.733/2015 e o disposto na Resolução nº 170/2014 do Conselho Nacional - CONANDA, na Lei Municipal nº 2733/2015, na resolução do COMDICA 01/2019, torna público o dia, hora, local, avaliação e conteúdos programáticos que serão aplicados para a realização do processo seletivo, onde participarão os escritos que estão aptos para tal, cuja inscrições foram homologadas, para participarem do Processo de Escolha de Conselheiros Tutelares- 2019 do município de Machadinho-RS.

Art. 1º A prova para os candidatos inscritos para Conselheiro Tutelar do Município de Machadinho será realizada no dia, horário e local a seguir declarados:

**DATA: 10 DE AGOSTO DE 2019**

**HORÁRIO: 9 HORAS**

**LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SAMUEL COMACHIO**

**RUA MANOEL JOAQUIM MACHADO, Nº 127**  
**MACHADINHO - RS**

Art. 2º A prova conterà 20 questões objetivas de múltipla escolha, com quatro opções de respostas sendo apenas uma verdadeira. todas tendo pesos iguais de 0,50 pontos, totalizando uma média máxima de 10 pontos, distribuída da seguinte forma:

10 questões de conhecimentos específicos.

05 questões de língua portuguesa.

05 questões de conhecimentos gerais.

Art. 3º Fica definido o conteúdo programático para a aplicação da prova, conforme a seguir:

**1. Conhecimentos específicos:**

Lei Federal nº 8.090/1990 e suas alterações - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

**2. Língua Portuguesa:**

Interpretação de textos. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo da crase. Encontros vocálicos, consonantais e dígrafos. Morfologia: classes de palavras: classificação, flexões, emprego (artigo, numeral, adjetivo, pronome, verbo, substantivo, preposição e conjunção). Estrutura e formação das palavras (radicais, prefixos, sufixos, desinências). Pontuação. Sinônimos e Antônimos. Homônimos e Topônimos. Sintaxe de concordância (nominal e verbal), de regência (nominal e verbal) e de colocação (pronominal). Linguagem figurada. Conotação e denotação. Figuras de linguagem. Vícios de linguagem. Frase, oração e período. Termos da oração: essenciais, integrantes, acessórios.

**3. Conhecimentos gerais:**

Manual da Presidência da República sobre Correspondência Oficial. Redação oficial: características e tipos. Noções básicas nos serviços gerais de secretaria: preparar, preencher e tratar documentos; preparar relatórios, formulários e planilhas. Rotinas de expedição de correspondência, redação de expedientes, requerimento, circular, memorando, ofícios. Informática básica: sistema operacional Windows; conhecimentos sobre o pacote Microsoft Office 2007 e 2010. Internet, correio eletrônico, antivírus.

Art. 4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Machadinho 10 de julho de 2019.

---

Cristiane Ribeiro Leite- Presidente

---

Elza Rodrigues Danielecki

---

Zuleica Roberta Paixão

---

Sonara Maria Girardi